

Hygieneplan Veranstaltungsbereich

bei **Veranstaltungen** während Covid-19

Stand 27.07.2020

Grundsatz

Dieser Hygieneplan **gilt für Veranstaltungen mit externen Teilnehmenden**.

Der Plan gilt **nicht für interne Besprechungen und für Dienstleister/innen und Beteiligte** (z.B. Moderation; Trainer, Referierende) **zur Veranstaltungsdurchführung**. Hier gilt der hausinterne Hygieneplan.

Der Hygieneplan wird ja nach Situation Covid-19 angepasst.

Es gilt die Personen-Höchstzulassung lt. Verordnung des Landes Berlin unter Berücksichtigung der 1,50 m Abstandsregelung.

Während der gesamten Dauer einer Veranstaltung ist ein/e Hygienebeauftragte/r (*ext. Konferenzassistentin / oder Mitarbeitende der zuständigen Fachabteilung*) auf der Beletage, unabhängig von der Größe der Veranstaltung und achtet auf die Einhaltung des Hygieneplans.

Eingangssituation Haupteingang / Empfangsbereich

Ausgestaltung

- Kennzeichnung Eingang – Ausgang
- kontaktlose Händedesinfektion
- Pylon mit Hygienehinweise
- Bodenmarkierungen kennzeichnen Abstand
- Sitzmöbel im Empfangsbereich reduzieren
- Lounge-Ecke
 - a) Absperren *oder*
 - b) Publikationswand durch Klarsichtfolie abgedeckt, Loungemöbel auseinander gebaut und reduziert
- Türen zur Schäfchentreppe immer geöffnet

Hygienebeauftragte/e

- Mund-Nasen-Schutz Kontrolle / Hinweis (kann ggbf. ausgegeben werden)
- Informationen zu Verkehrswegen, führt zum Informationscounter
- Ausgabe/Rücknahme Covid-Info-Meldeblätter

Informationscounter (Lamine / Vertretung: Empfangsdienst)

- Acryl-Schutzwand an Längsseite Tresen
- Publikationen durch Klarsichtfolie abgedeckt, Ausgabe (ohne Rücknahme) auf Nachfrage
- Unterstützung der/des Hygienebeauftragten

Garderobe

- Garderobenständler an verschiedenen Orten aufgestellt
- Keine Annahme von Garderobe, keine Ausgabe von Garderobenmarken

Anmeldung / Registrierung

- Gast unterschreibt mit eigenem Kugelschreiber oder behält hbs-Kugelschreiber

Toiletten

Ausgestaltung

- Wegführung von Beletage (Schäfchentreppe) über Empfangsbereich zur Toilette
- Bodenmarkierungen kennzeichnen Abstand
- Besetzt/Frei Schilder an Innentüren, je 1 Person
- Hand-Desinfektion an Waschbecken
- Rückweg über Cafeteria auf Beletage

Hygienebeauftragte

- bezieht in Pause Position vor Toiletten und weist Türen zu
 - Männer/Frauen-Toilette bis zu 2 Personen gleichzeitig
 - Gender-Toilette und Barrierefreie Toilette je 1 Person

Raumausstattung Konferenz- und Verkehrswege

Ausgestaltung

- Möblierungsvarianten mit 1,50 m-Abstandsregel
- Standard-Möblierungen für Tischrunden, Stuhlpositionen mit Markierung festgelegt
- keine Polstermöbel
- Türen bis Veranstaltungsbeginn geöffnet
- Hand- und Flächendesinfektion in jedem Raum
- Einmal-Handschuhbox in jedem Raum

Konferenzräume

- Konferenzraum 1: Tischblock 10 Pers.
- Kleiner Saal 1-2: Tischrunde oder Stuhlkreis 13 Pers.; Kinobestuhlung 15 Pers.
- Großer Saal 1-2: Kinobestuhlung 50 Pers.
- Großer Saal 1: Kinobestuhlung 30 Pers.; Böll-Studio mit 20 Pers.
- Großer Saal 2: Tischrunde oder Stuhlkreis 13 Pers.; Kinobestuhlung 15 Pers.
- Konferenzraum 2: Technik-Raum

Pausenräume

- Treppenfoyer: 13 Personen mit Getränkestationen
- Fahrstuhlfoyer: 10 Personen mit Getränkestationen
- Bibliothek kann genutzt werden
- Schäfchentreppe: markierte Sitzkissen
- Empfangsbereich EG: 27 Personen mit Getränkestationen
- Cafeteria: 12 Personen plus Getränkestation
- Terrasse: 15 Personen

Catering

Getränke und Speisen können unter Einhaltung hoher Hygieneregeln angeboten werden.

- Servicepersonal trägt Mund-Nasen-Schutz / Voll-Visier und Stoffhandschuhe
- Geschirr wird nur mit Handschuhen angefasst
- Keine Tischwäsche
- Platzgedeck (Wasserflasche, Glas, ggf. verpackter Snack) pro Gast auf Tischrunde
- mehrere Getränke-Stationen in Fahrstuhl- u. Treppen-Foyer, Cafeteria, Empfangsbereich
- Kontaktloser Kaffee-, Tee- und Saftausschank sowie Milchausschank durch Servicepersonal
- Einzelverpackung Zucker
- Mehrere Buffet-Stationen (hinter Plexiglas) mit Ausgabe von kalten/warmen Speisen durch Servicepersonal
- Engmaschige Desinfektion der Bedientasten von Kaffeemaschine, Spülmaschine; Griffelemente von Kühlschränken, Geschirrschränken, etc.

Technik

Mikrofonie

- Jede/r Referierende hat eigenes Mikro
- Außen-Chassis nach jeder Veranstaltung desinfiziert
- Schaumstoff-Popschutz nach jeder Veranstaltung gewechselt und gereinigt
- Saalmikrofone werden mit Mikrofon-Angel an das Publikum gereicht.

Übersetzungsgeräte

- Anmietung der Kopfhörer um professionelle Reinigung zu gewährleisten
- IR-Empfänger nach jeder Veranstaltung desinfiziert

Präsentationslaptop:

- Verwendung eines Präsentationslaptops am Technikplatz (kein Laptop auf Bühne)
- Übergabe von Dateien ausschließlich über Boell-Cloud
- Jede/r Referierende bekommt eigenen Presenter für Steuerung der Präsentation

Buchung der Räume

- Die Veranstaltungsräume werden über den Buchungskalender gebucht.
Angabe der Personenzahl ist zwingend
- Tagungsbüro bestätigt nach Überprüfung der Gesamtsituation

Allgemeine Hygienehinweise

- In Einladungen wird auf Hygienesituation hingewiesen
- In Einladungen wird um frühzeitiges Erscheinen gebeten, um Personendichte während Einlasssituation zu vermeiden
- Hygienebeauftragte/r vor Ort für Hygieneservice und Wegeleitung
- Schilder: Nies-Etikette, Abstand halten, Wegeleitung, Fahrstühle
- Mund-Nasen-Schutz auf allen Lauf-Wegen für Technikpersonal
- Mund-Nasen-Schutz / Voll-Visier für Service-Personal
- Mund-Nasen-Schutz auf allen Lauf-Wegen für externe Gäste
- Masken werden im Ausnahmefall zur Verfügung gestellt
- Desinfektionsmittel am Eingang, in allen Räumen, auf der Toilette
- Keine Auslage von Publikationen
- Keine Mehrfachbenutzung von Stiften
- Keine Verwendung von Polsterstühlen in Konferenzräumen
- Gekennzeichnete, voneinander getrennte Ein- und Ausgänge: Kleiner Saal 1-2,
- Täglich morgens Desinfektion der Tische, Stühle, Moderationsmittel durch Reinigungskraft
- Während den Veranstaltungen engmaschige Desinfektion von Türklingen, Handläufen, Toilettenspülung, Wasserhähne, etc. durch Reinigungs-Tageskraft oder zusätzlich zu bestellende Reinigungskraft
- Zwischen den Veranstaltungen Desinfektion der Tischoberflächen, Griffelemente an Stühlen und Moderationsmittel durch Reinigungs-Tageskraft oder zusätzlich zu bestellende Reinigungskraft

Vorgehen

- Die Hygieneregeln sind Empfehlungen und sollen eingehalten werden.